

Acta 034
Sesión Ordinaria
Ordinaria 13
13.10.2011

En la Ciudad de Juchitán, Zacoatecas
el día 19 de octubre del año 2011, se
reunieron los integrantes del H. Ayuntamiento
en el Salón de Cabildo de la Presiden-
cia Municipal para celebrar una Sesión
Ordinaria de Cabildo regida bajo el -
siguiente orden del día:

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Instalación legal de la Sesión
- 3.- Atención a la ciudadanía que asiste a la Sesión.
- 4.- Lectura y en su caso aprobación del Acta de Cabildo de la Sesión anterior.
- 5.- Análisis y en su caso aprobación de la iniciativa de Ley de Ingresos 2012.
- 6.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de los informes mensuales de la Tesorería Municipal correspondientes a los meses del junio, julio, agosto y - septiembre de 2011.
- 7.- Participación del Ll. Miguel Lara Cura Director de Recursos Humanos y Materiales presentando su informe de actividades.
- 8.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del informe mensual de Obras Públicas correspondiente al mes de agosto de 2011.
- 9.- Informe trimestral por parte de la Contralora Municipal Sra. Griselda Escobedo Reynoso.
- 10.- Asuntos generales.
- 11.- Clausura de la Sesión.

21.11.11

El Secretario de Gobierno realiza el pase de lista estando presentes todos los integrantes del H. Ayuntamiento.

Punto No. 2.

Siendo las 17:11 horas el Presidente Municipal declara legalmente instalada la Sesión.

Punto No. 3.

En este punto no asiste ciudadanía a la Sesión.

Punto No. 4

El Secretario de Gobierno procede a realizar la lectura del Acta de Cabildo correspondiente al día 29 de septiembre de 2011, una vez analizada, es aprobada por UNANIMIDAD.

Punto No. 5

El Secretario de Gobierno comenta que este punto ya había sido discutido en una reunión de trabajo previa a la Sesión.

El Tesorero Municipal comenta que en relación a una observación realizada por parte de la Auditoría Superior del Estado en la que piden al Ayuntamiento se incluya en la iniciativa de Ley de Ingresos 2012

en reunión de trabajo; comentando que él sugiere se anexe esa partida porque de esa forma se cumple con la observación por parte de la Auditoría Superior del Estado.

Respecto al cobro de la cuota de los baños públicos surgen dos propuestas:

- 1.- Que se cobren \$2.00.
- 2.- Que se cobren \$3.00.

Se somete a votación la primer propuesta siendo votada por los Regidores: Profr. Bertha Laura Obregón, Sra. Enedina - Veloz, Profr. Antonio Mercado, Profr. Ma. Guadalupe Mercado y Sra. Imelda Limón.

Se somete a votación la segunda propuesta siendo votada por el Presidente Municipal, Síndico Municipal, Psic. - Zheisar Rogelio Huerta, Sra. Margarita Díaz, C. Isaías Hurtado, C. Juan Pedro Hernández y Lic. Fernando Villalpando.

Se somete a votación siendo aprobada la segunda propuesta por MAYORÍA.

De igual forma, se somete a votación la Iniciativa de Ley de Ingresos 2013, siendo aprobada por UNANIMIDAD.

Punto No. 6.

Participa el L.C. Luis Flores Villa

Sesión envió a los Regidores los informes mensuales de la Tesorería Municipal correspondientes a los meses de: junio, julio, agosto y septiembre de 2011; del cual surgen observaciones respecto a los servicios de línea telefónica, liquidaciones, adeudos de líneas telefónicas de celular, mismas que fueron aclaradas por el Tesorero Municipal.

El lic. Fernando Villalpando hace una observación manifestando que a partir del mes de junio existen cantidades un poco elevadas respecto a la compra de hojas certificadas de Actas del Registro Civil.

Comentando el Tesorero Municipal que cuando la Administración no tiene recurso, el Oficial del Registro Civil compra las hojas y posteriormente la Tesorería le paga.

Pidiéndole al lic. Fernando Villalpando a la Contralora Municipal verifique por qué se gasta tanto recurso en hojas certificadas.

Sugiere el lic. Fernando Villalpando que en cuestión de adquisición de tóners, tintas, y recargas de tintas es sano que se repartan las compras con distintos proveedores, de igual forma sugiere que el material de limpieza se compre en el municipio.

eludió las dudas surgidas por parte de los integrantes del Cabildo, se someten a votación los informes mensuales de la Tesorería Municipal correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre de 2011, siendo aprobados por UNANIMIDAD.

Punto No. 7.

Participa el L.I. Miguel Lara, Director de Recursos Humanos y materiales quien presenta al Cabildo un informe de las actividades que realiza en esa Dirección, informando sobre altas y bajas de personal, reporte de movimientos de personal, renuncias, jubilaciones y despidos justificados.

El Lic. Fernando Villalpando pregunta acerca del pago del Seguro Social.

Respondiendo el L.I. Miguel Lara que está saliendo ese adeudo.

El Presidente Municipal comenta que se debe planear una estrategia para despedir gente mayor.

Preguntando el Lic. Fernando Villalpando si no entrarían en un plan de jubilación; respondiendo el L.I. Miguel Lara que a las personas mayores no se les puede obligar a renunciar, se trabaja en asesoría de jubilación y se les apoya con traslados a la Cd. de Zacatecas, Zac., para que realicen sus trámites, en la actualidad,

forma comenta que la situación de los -
contratos se firma cada mes.

La Profr. Ma. Guadalupe Mercado pide al L.I. Miguel Lara le envíe información sobre el personal que labora en la Administración Municipal.

Comprometiéndose el Lic. Miguel Lara enviar a cada uno de los Regidores esa información.

El Secretario de Gobierno agradece al Lic. Miguel Lara por haberse presentado al Cabildo para rendir su informe de actividades.

Punto No. 8.

Participa el Ing. Nicolás Salazar, quien presenta al Cabildo el informe mensual de Obras Públicas correspondiente al mes de agosto de 2011, mismo que envió a cada uno de los integrantes del Ayuntamiento con anticipación, siendo el siguiente:

NOMBRE DE LA OBRA	\$
APORTACIÓN PARA OBRAS MENORES	105,959.70
MANT. Y CONSERVACIÓN DE CALLES Y CAMINOS	7,508.11
MANT. Y CONSERV. DE ALUMBRADO PÚBLICO	---
MANT. Y CONSERV. DE EDIFICIOS PÚBLICOS	9,816.63
MANT. Y CONSERV. DE PARQUES, JARDINES Y PLAZOLETAS	46,614.50
MANT. Y CONSERV. DE EDIFICIOS EDUCATIVOS	1,360.00
APORTACIÓN PARA OBRAS CONVENIDAS	9,131.00
APORTACIÓN PARA FONDO AMBIENTAL	4,231.06
MANT. Y CONSERV. DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	176.00
TOTAL:	184,797.00

PRESIDENCIA
JUCY

maquinaria arreglando el puente vado, al igual - que distintas calles de la cabecera municipal, se terminó el muro perimetral de la Esc. Secundaria "Leopardo Reynoso" y apoyos con pipas de agua a distintas - instituciones educativas y Comunidades.

La Contralora Municipal comenta que se está pagando el combustible de las obra del Canal, la cual corresponde a una obra del Programa 3X1. Comentando el Presidente Municipal que el combustible de esa obra debe ser pagado con el propio recurso.

Comentando el Ing. Nicolás Salazar que se recuperará el gasto de combustible de esa obra.

Respecto a la obra del Canal el Ing. Nicolás Salazar comenta que desde un punto de vista personal, el trabajo más importante que realiza la Administración son las obras de rehabilitación del Canal.

El Lic. Fernando Villalpando comenta respecto al concepto de compensación a personal eventual en el mes de agosto, preguntando si esas personas están aseguradas y si tienen algún contrato, pidiendo se vea esa situación.

Se somete a votación el informe mensual de Obras Públicas correspondiente al mes de agosto de 2011, siendo

Punto No. 9

Participa la Sra. Griselda Escobedo Reynoso quien presenta al Cabildo su informe trimestral correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2011 del cual emanan los siguientes conceptos:

- 1.- Informes Físico - Financieros de Aportaciones Federales.
- 2.- Informes mensuales, contables financieros, Obra Pública y Aportaciones Federales ante la Auditoría Superior del Estado.
- 3.- Obra Rehabilitación del Sistema de Agua Potable de la Comunidad de El Remolino del Programa Zona Prioritarias ejercicio 2010.
- 4.- Cuotas de recuperación por servicio de maquinaria propiedad de este Municipio.
- 5.- Desarrollo Económico informes Físico - Financiero.
- 6.- Acta de Consejo de Desarrollo Municipal efectuada el día 23 de agosto del presente.
- 7.- Revisión administrativa de expedientes Técnicos (Aportaciones Federales ejercicio 2011).
- 8.- Revisión Cuenta No. 826007087 Gasto Corriente; encontrándose en el mes de agosto un recurso de apoyo para la compra de semilla de maíz por parte de SAGARPA.



- Revisión de expedientes técnicos con sus respectivas comprobaciones de las obras con recursos de Fondo III y Fondo IV, además de inspecciones domiciliarias.
- Visitas periódicas a los diferentes departamentos para recabar información de sus actividades.
- Asistencia a secciones de Cabildo.
- Realización de arqueo de caja.
- Se trabajó dentro de las posibilidades en solventaciones de la cuenta pública 2010.
- Apoyo en la implementación de Agenda Desde lo Local.
- Se brinda apoyo en lo que se requiera.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
JUCHIPILA, ZAC.

Derivando del informe preguntas acerca del recurso de apoyo para la compra de semilla de maíz, siendo aclaradas por el Presidente Municipal.

El Lic. Fernando Villalpando comenta en relación a la "Construcción de Concreto Ecológico en la calle El Mirador en la Comunidad de Contitlán; sugiere que sean cuidadosos al momento de recabar las firmas.

Punto No. 10

terreno ubicado en la Carretera Guadalajara - Saltillo, en el callejón La Quinta el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias: de lado Poniente mide 27.00 mts., y linda con José Rodríguez, de lado Sur mide 25.00 mts., y linda con callejón La Quinta, de lado Oriente 37.00 mts., y linda con Carretera Guadalajara - Saltillo terreno que albergará los edificios de: Seguridad Pública, Protección Civil y Cruz Roja.

Comenta el Presidente Municipal que el Consejo Estatal de Seguridad Pública pidió un terreno para la construcción del edificio de Seguridad Pública, considerando que la ubicación de ese terreno es el indicado.

El Lic. Fernando Villalpando sugiere verifique la escrituración de ese terreno.

Se somete a votación hacer la solicitud siendo aprobado por UNANIMIDAD, con la conciencia de que se verifique la escritura.

Respecto a los baños del parque municipal el Regidor Juan Pedro Hernández comenta que si no se cobra una cuota de recuperación, al mes estarán deteriorados.

Por tal comentarios surgen las siguientes propuestas:

- 1.- Que se cobre la cuota de \$100.
- 2.- Que no se les cobre a los niños.
- 3.- Que el servicio sea gratuito

Se somete a votación siendo aprobado por UNANIMIDAD que el servicio sea gratuito, además de que la persona que esté cuidándolos sea personal de la misma administración para no generar un gasto extraordinario.

Comprometiéndose el Lic. Fernando Villalpando, como encargado de la comisión vigilará que estén siempre en buen estado.

La Sra. Margarita Díaz comenta que sigue habiendo inquietudes sobre los bancos que están sobre la acera de la Cremería "Nueva" en el Mercado Municipal.

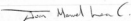
En relación a este tema, se somete a votación que los cuatro comercios que están por la acera del lado Sur del Mercado Municipal dejen libre la banqueta, de no acatar la indicación, los elementos de Seguridad Pública recojan los bancos o material que esté obstruyendo, se somete a votación siendo aprobado por MAYORÍA con la abstención de la Profr. Ma. Guadalupe Mercado.

La Profr. Ma. Guadalupe Mercado pregunta si la fumigación del Mercado Municipal es obligación del Municipio.

comenta que se pondrá de acuerdo con el
C. Ismael Mercado Vázquez, para progra-
mar el día de la fumigación.

Siendo las 20:24 horas del mismo
día el Presidente Municipal declara legal-
mente clausurada la Sesión, validando los
acuerdos que de ella deriven.


M.V.Z. ERNESTO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL


C. JUAN MANUEL LARA GUEZO
SÍNDICO MUNICIPAL

REGIDORES:

PROFR. ANTONIO MERCADO GARCÍA

PROFRA. MA. GUADALUPE MERCADO NÚÑEZ

PRO. ZHÉCAR ROBERTO HURETA LÓPEZ

SPA. INELDA LINÉN ENRIQUÉZ

PROFRA. NORTHA LAURA ORRIBÉN FLORES

SPA. MARGARITA DÍAZ ESTRADA

LC. FERNANDO VILLALPANDO HARO

SPA. ENEDINA VELAZ BAÑUELOS

SP. JUAN PEDRO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

SP. EDIÁS FORTADO SALAZAR


PROFR. RAFAEL CERVANTES GARCÍA
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.